

Приложение 1

к постановлению Избирательной комиссии Владимирской области «О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых при проведении выборов Губернатора (главы администрации) Владимирской области кандидатами в Избирательную комиссию Владимирской области»

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Избирательной комиссии Владимирской области от 07.06.2013 года № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых при проведении выборов Губернатора (главы администрации) Владимирской области кандидатами в Избирательную комиссию Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых при проведении выборов Губернатора (главы администрации) Владимирской области кандидатами в Избирательную комиссию Владимирской области (далее - Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», иными федеральными законами, Законом Владимирской области от 13 февраля 2003 года № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», Постановлением Избирательной комиссии Владимирской области «О Перечне и формах документов, представляемых при проведении выборов Губернатора (главы администрации) Владимирской области кандидатами в Избирательную комиссию Владимирской области»,

Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным Постановлением ЦИК РФ от 23.07.2003 № 19/137-4, в редакции постановления ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4, иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Избирательной комиссии Владимирской области, настоящим Положением, а также распоряжениями председателя Комиссии.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством (далее – ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа организует работу по проверке соблюдения порядка выдвижения кандидатов на должность Губернатора (главы администрации) Владимирской области (далее – Губернатора Владимирской области), приему и проверке документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Владимирской области в Избирательную комиссию Владимирской области (далее – Комиссия) для уведомления о выдвижении кандидата и регистрации кандидата, в том числе по приему и проверке достоверности

подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований, проставленных в листах поддержки кандидатов.

1.5. По результатам работы Рабочей группы и на основании проверки представленных документов готовятся и вносятся на рассмотрение Комиссии проекты постановлений о регистрации, либо об отказе в регистрации кандидатов на должность Губернатора Владимирской области.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются проверка соблюдения порядка выдвижения кандидатов на должность Губернатора Владимирской области, прием документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Владимирской области (далее - кандидатами) в Комиссию, проверка их соответствия требованиям Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач члены Рабочей группы:

принимают документы, представляемые кандидатами, необходимые для уведомления о выдвижении и для регистрации кандидатов, в том числе листы поддержки кандидатов с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидатов и иные, связанные с ними документы;

выдают кандидату справку (подтверждение) приема Комиссией представленных кандидатом документов для уведомления о выдвижении и регистрации;

подготавливают для обнародования список лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидатов;

осуществляют проверку документов, представленных кандидатами для уведомления о выдвижении и регистрации в соответствии с требованиями действующего избирательного законодательства, проверяют достоверность сведений о кандидатах;

проверяют достоверность подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, в том числе оформление листов поддержки кандидата, а также соответствующие сведения, содержащиеся в листах поддержки кандидата;

проверяют соблюдение требований Федерального закона к представлению кандидатами сведений о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

взаимодействуют с кандидатами, Нотариальной палатой Владимирской области, главами муниципальных образований, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам приема листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей депутатов и (или) глав муниципальных образований;

проводят опрос лиц, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения кандидатов (в случаях, предусмотренных действующим избирательным законодательством);

готовят ведомости проверки подписей, итоговые протоколы проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидатов;

осуществляют хранение листов поддержки кандидатов и иных связанных с ними документов, а также документов, подготовленных в ходе приема листов поддержки кандидатов и проверки достоверности подписей, проставленных в листах поддержки кандидатов;

принимают и готовят документы для выдачи удостоверения членам Комиссии с правом совещательного голоса от кандидатов, их доверенным лицам;

извещают кандидатов при выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Владимир-

ской области 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» к оформлению документов;

принимают и готовят материалы, необходимые в случае обжалования постановлений Комиссии о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов;

готовят проекты постановлений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы;

осуществляют иные действия для реализации поставленных перед Рабочей группой задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа образуется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса, государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, привлеченных специалистов. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением Комиссии.

3.2. Для выполнения задач рабочей группы к проверке могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий с правом решающего голоса, эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.3. Руководитель Рабочей группы распределяет обязанности между членами Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы обеспечивается аппаратом Комиссии. Для выполнения работ, связанных с обеспечением полномочий рабочей группы, могут привлекаться граждане по гражданско-правовым договорам. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в рабочей группе, определяется руководителем рабочей группы с учетом задач рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами на должность Губернатора Владимирской области, сроков подготовки материалов, необхо-

димых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.5. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим. При этом решение Рабочей группы может быть принято, в случае присутствия на заседании Рабочей группы не менее половины членов Рабочей группы.

3.6. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты, его уполномоченные представители или доверенные лица, иные лица, присутствие которых предусмотрено действующим избирательным законодательством.

Их информирование о проведении указанных процедур осуществляется письменным извещением, телеграммой, либо непосредственно или по телефону с фиксированием в специальном журнале передачи извещений факта передачи уведомления. Дополнительно информация может быть направлена посредством смс-сообщений, при этом фиксируется отправка и доставка смс-сообщения адресату.

3.7. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы по мере необходимости.

3.8. Привлеченные к работе Рабочей группы эксперты из числа специалистов дают заключения по вопросам, относящимся к сфере их специальных познаний. Указанные лица привлекаются к деятельности Рабочей группы по поручению ее Руководителя, и не участвуют в принятии решений Рабочей группы, в случае если они не входят в состав Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы ведется протокол. Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы. Протокол подписывается Руководителем Рабочей группы или председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

3.9. Документы, подготовленные в Рабочей группе, включая запросы, формы, уведомления и справки, подписываются руководителем Рабочей группы.

3.10. Руководитель рабочей группы или по его поручению – заместитель руководителя или член рабочей группы, являющийся членом Комиссии с правом решающего голоса, представляет подготовленный на основании рекомендаций рабочей группы проект постановления Комиссии на заседании Комиссии.

3.11. В отсутствие руководителя Рабочей группы обязанности руководителя Рабочей группы исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.12. Хранение документации, связанной с деятельностью рабочей группы, осуществляется в порядке, установленном Избирательной комиссией Владимирской области.